



COMUNE DI ANTRODOCO
Area 2[^] - Servizi Demografici, Sport e Cultura

AVVISO PUBBLICO
PER L'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO
DEL TEATRO SANT'AGOSTINO DI ANTRODOCO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di G.M. n. 55 del 12/05/2023 è stato dato indirizzo agli organi gestionali di procedere alla copertura della figura professionale di Direttore Artistico del Teatro Sant'Agostino di Antrodoco, mediante apposito avviso pubblico comparativo che tenga conto, oltre che dei requisiti soggettivi, di quelli culturali e professionali;
- l'incarico dovrà avere la durata di 3 anni, prorogabili e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, per un compenso annuale onnicomprensivo di € 1.200,00;
- con Determinazione dell'Area 2[^] - Servizi Demografici, Sport e Cultura n. 187 del 21/06/2023 è stato approvato lo schema del presente avviso;
- il Comune si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure riaprire i termini dell'avviso con provvedimento motivato, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta e senza che il Comune medesimo possa incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte dei partecipanti;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per *curricula* finalizzata all'affidamento dell'incarico di Direttore Artistico del Teatro Sant'Agostino di Antrodoco.

ART. 1 - OGGETTO

Il Direttore Artistico è responsabile delle iniziative programmate nel Teatro e può avvalersi di collaborazioni sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale, avanza proposte in merito alla programmazione di eventi, cura la realizzazione delle iniziative culturali-teatrali. In collaborazione con il Responsabile comunale dell'Area Cultura, il Direttore Artistico è responsabile dell'esazione di ingresso e dei ben materiali nonché della custodia delle chiavi.

ART. 2 - DURATA

L'incarico ha durata di 3 (tre) anni, fermo restando la possibilità di revoca anticipata da parte del Sindaco.

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria

attività dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dall'Area 2[^] - Servizi Demografici, Sport e Cultura.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per sopravvenute cause non prevedibili, indipendenti dall'Amministrazione Comunale. Nell'ipotesi di cessazione anticipata, il Comune procederà mediante diffida da notificare almeno 30 giorni prima della cessazione anticipata. L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con un preavviso di almeno 60 giorni.

ART. 3 - COMPENSO ANNUALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico prevede un compenso annuale onnicomprensivo di € 1.200,00 (milleduecento/00). La liquidazione del corrispettivo avverrà a cadenza trimestrale previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Il suddetto importo è da intendersi al lordo (comprensivo di imposte, oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare documentazione fiscale e di relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento al fine di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 4 - INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e ss. di cui al Libro V Titolo III del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI:

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

➤ **SOGGETTIVI**

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrattare con la P.A. Si precisa che, ai sensi della L.475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del cod. proc. pen. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione, né versare in alcuna delle situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione stessa;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'Amministrazione conferente;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera europea (preferibilmente inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

➤ **CULTURALI**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea, o titolo equipollente, rilasciato dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica in Italia riconosciute dal Ministero.**

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il

provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

I requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - DOMANDE E TERMINE

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Antrodoco nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"), dovrà pervenire al Comune di Antrodoco **entro e non oltre il 02/07/2023** con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Corso Roma, n. 15. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo;
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Antrodoco Area 2^a, Corso Roma, n. 15, 02013 Antrodoco, riportando sulla busta la dicitura: *Avviso Pubblico per incarico di Direttore Artistico del Teatro Sant'Agostino di Antrodoco*. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: comunediantrodoco@legalmail.it precisando nell'oggetto: *Avviso Pubblico per incarico di Direttore Artistico del Teatro Sant'Agostino di Antrodoco*, con una delle seguenti modalità alternative:
 - 1) invio del file in formato PDF contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale*;
 - 2) invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Antrodoco (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione il richiedente dovrà allegare, a pena di esclusione, il proprio *curriculum vitae* professionale (redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) sulla base del quale verrà effettuata la valutazione: nel *curriculum vitae* il concorrente dovrà indicare con la massima precisione date, periodi, durata etc di tutti i titoli dichiarati, pena la mancata attribuzione del punteggio.

Il possesso dei titoli può essere dimostrato, oltre che con la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenuta

nella domanda, anche con la produzione della documentazione in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
2. *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso;
- prive di *curriculum vitae* redatto in formato europeo.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di cui ai punti A e B (max 30 punti) secondo le modalità sotto specificate.

A - Titoli di studio (fino ad un massimo di 10 punti)

- Corsi post-laurea su temi umanistici, delle arti teatrali e musicali – fino a 8 punti
- Titoli attestanti la conoscenza di lingue straniere: fino a 2 punti

B - Titoli culturali e professionali (fino a un massimo di 20 punti)

- incarichi della direzione di Teatri – max 12 punti;
- collaborazioni con Teatri e esperienze maturate nel campo dello spettacolo. Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (ruolo svolto, complessità dell'attività) e di quantità delle prestazioni (numero di esperienze e di collaborazioni) - max 4 punti .
- Esperienze da cui emerga un'acquisita capacità di marketing e comunicazione e/o conoscenza delle nuove tecnologie digitali e della loro applicazione - 4 max punti.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore esperienza maturata come Direttore di Teatro. In caso di ulteriore parità prevarrà la minore età.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Antrodoco (www.comunediantrodoco.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente < Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla procedura;

- l'esito della selezione.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Antrodoco per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comunediantrodoco.it>, nella sezione *Amministrazione Trasparente < Bandi di concorso*.

ART. 13 - RINVIO DI NORME

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento – Informazioni: Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 2^ Ing. Alberto Guerrieri – tel. 0746/578185, e-mail: sindaco@comunediantrodoco.it

Antrodoco, lì 21/06/2023

Il Responsabile dell'Area 2^
Servizi Demografici, Sport e Cultura
Ing. Alberto Guerrieri

