



COMUNE DI ANTRODOCO

Provincia Rieti

Corso Roma 15 - 0213 ANTRODOCO - RIETI - Tel. 0746/578185 - Fax. 578623 - C.F. 00103110573- c/c postale 14981021

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Modello Avviso pubblico per formazione graduatoria presenze edizione anno 2026

1. Fiera San Benedetto (seconda domenica di marzo 2026)
2. Fiera Sant'Anna (26 luglio 2026)

Visto il D. Lgs. 31.03.1998, n° 114;

Vista la L. R. Lazio 06.11.2019, n° 22;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/02/2021 con cui è stato approvato il Regolamento concernente l'esercizio del commercio su aree pubbliche del Comune di Antrodoco (RI);

Vista la Delibera di Giunta n. 130/2024 con la quale è stata prorogata per un anno la Sperimentazione del Piano delle Aree per il Commercio su aree Pubbliche del Comune di Antrodoco;

Visto l'art. 31 del Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche al comma 6 sancisce *“L'istituzione di nuove aree, sia per lo svolgimento dei mercati, fiere, mercatini e posteggi isolati, può avvenire solo previo inserimento della manifestazione nel piano delle aree che fa parte del presente regolamento. Prima di tale inserimento è possibile prevedere la sperimentazione della manifestazione al fine di verificare la necessità del suo svolgimento, la reale opportunità e l'impatto commerciale per i commercianti su area pubblica, su area privata e per i consumatori; tale sperimentazione avviene mediante atto di indirizzo politico espresso dalla Giunta Comunale. Per tutta la durata di svolgimento della sperimentazione non possono essere rilasciate concessioni e nessun vantaggio sarà assegnato ai partecipanti per la successiva assegnazione a mezzo bando pubblico salvo il riconoscimento dei punteggi maturati alle operazioni di spunta.”*;

Dato atto che la seconda domenica di marzo si tiene la consueta Fiera di San Benedetto;

Dato atto inoltre che il 26 luglio si terrà la consueta Fiera di Sant'Anna;

Considerato che essendo in sperimentazione il Piano delle Aree per il Commercio su Aree pubbliche del Comune di Antrodoco ai sensi dell'art. 31 del Regolamento Comunale non possono essere rilasciate concessioni di posteggio e pertanto al fine di consentire la collocazione temporanea degli esercenti nelle Fiere si rende necessario predisporre una graduatoria delle presenze;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

RENDE NOTO

Che per la formazione delle graduatorie delle presenze, necessarie per l'assegnazione temporanea dei posteggi per la sola edizione dell'anno 2026 delle seguenti Fiere che si terranno nel Comune di Antrodoco (RI):

1. Fiera San Benedetto (seconda domenica di marzo 2026);
2. Fiera Sant'Anna (26 luglio 2026);

i titolari di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui al D.Lgs.vo 31.03.1998, n° 114 e dalla Legge Regionale n° 22 del 06/11/2019, rilasciata da un qualsiasi comune sito sul territorio nazionale in forma itinerante o con posteggio, nonché gli imprenditori agricoli, che intendono partecipare per l'edizione 2026 dovranno presentare apposita domanda.

1. La domanda di partecipazione alla fiera di San Benedetto (seconda domenica di marzo 2026), effettuata esclusivamente tramite l'apposita modulistica allegata scaricabile dal sito internet istituzionale dell'ente, dovrà pervenire al Comune di Antrodoco - SUAP all'indirizzo Pec: comunedianTRODOCO@legalmail.it nel periodo che va dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al **31 gennaio 2026**. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

2. La domanda di partecipazione alla fiera di Sant'Anna (26 luglio 2026), effettuata esclusivamente tramite l'apposita modulistica allegata scaricabile dal sito internet istituzionale dell'ente, dovrà pervenire al Comune di Antrodoto - SUAP all'indirizzo Pec: comunedianTRODOTO@legalmail.it nel periodo che va dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al **31 maggio 2026**. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
2. Copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica di cui al D. Lgs. 114/98 e Legge Regionale Lazio n° 22/2019 o la Scia come produttore agricolo;
3. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se trattasi di cittadini extracomunitari).

Ai fini della corretta presentazione delle istanze, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- a) per la corretta presentazione occorre spedire una PEC da indirizzo PEC privato alla PEC istituzionale del comune (non inserire in cc altri indirizzi).
- b) alla PEC dovrà essere allegata la domanda effettuata con la modulistica prescritta e tutta la documentazione sopra richiamata;

In assenza anche di uno soltanto dei documenti indicati ai precedenti punti 1, 2 e 3 nel caso di modulo di domanda mancante dei dati fondamentali per la formazione della graduatoria ovvero per domande prodotte con modalità e termini diversi o non osservando la procedura sopra descritta la domanda per la partecipazione alle fiere sarà dichiarata irricevibile e verrà archiviata.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del Codice Penale.

Criteri e tempi per la redazione della graduatoria delle presenze

Saranno stilate due distinte graduatorie delle presenze, una per la Fiera di San Benedetto ed una per la Fiera di Sant'Anna, nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- maggior numero di presenze effettive nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio comprensive di quelle dell'eventuale dante causa (N.B. non devono essere considerate le presenze per l'edizione 2020 e 2021 in quanto svolte in maniera ridotta causa pandemia da Covid-19);
- in caso di parità nel numero delle presenze effettive nella graduatoria si applicherà il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per il commercio su area pubblica o produttore agricolo quale azienda attiva anche se maturata in modo discontinuo. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa;
- a parità di condizioni, si procederà al sorteggio.

I dati di cui sopra dovranno essere auto dichiarati nel modello di domanda predisposto. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli circa la veridicità di quanto dichiarato.

L'Ufficio Commercio, dopo aver predisposto le graduatorie provvisorie di presenze, provvederà a pubblicarle sul sito internet del Comune di Antrodoto nonché all'Albo Pretorio online del Comune per 10 gg;

Eventuali opposizioni ed osservazioni alle graduatorie provvisorie dovranno pervenire al Comune di Antrodoto a cura degli interessati in forma scritta e documentata entro il 10° giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie.

Le graduatorie definitive, costituente altresì esito degli eventuali ricorsi prodotti, verranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio Online comunale e saranno resi disponibili sul sito Internet del Comune di Antrodoto.

Assegnazione provvisoria dei posteggi:

- La scelta del posteggio da parte degli operatori aventi titolo avverrà secondo l'ordine delle graduatorie stipulate, nelle modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Commercio.

- Coloro che non si renderanno reperibili con le modalità e nei giorni stabiliti per la scelta del posteggio, otterranno un posteggio d'ufficio fra quelli rimasti, una volta completata la scelta di tutti gli operatori reperiti.
- L'Amministrazione comunale, indipendentemente dal posto occupato nella graduatoria, si riserva la facoltà di procedere a diversa assegnazione dei posteggi ove debba tener conto della tutela del patrimonio comunale, della tutela della mobilità pedonale e dell'incolumità pubblica.

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Antrodoto che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di ridurre il numero di posteggi disponibili, di cambiare il sito di svolgimento o nel caso di annullare l'evento senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di annullamento dell'evento, spostamento o riduzione dei posteggi, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Di tali decisioni verrà data tempestiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai soli fini dell'esperimento della presente procedura di concorso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere alle sole finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal Reg. U.E. 2016/679 e D. Lgs.196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018

Ai sensi del sopra citato decreto legislativo, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si possono annoverare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è la P.O. dell'Ufficio Commercio, e gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio commercio.